

## PROJEKT EREDMÉNYTERMÉKEK FENNTARTÁSRA TÖRTÉNŐ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVE

Iktatószám:

Alapadatok	
<b>Projektazonosító:</b>	TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001
<b>Projekt megnevezése:</b>	„Köznevelés az iskolában” című kiemelt projekt Rendszerszervezés modul
<b>Eredménytermék fenntartásáért felelős szakterület megnevezése:</b>	Elnöki Kabinet
<b>Eredménytermék fenntartásáért felelős személy beosztása:</b>	dr. Séfer Erika
<b>Átadás-átvétel tárgya:</b>	Vezetői Információs Rendszer

Átadás-átvétel adatai	
<b>Átadó neve:</b>	Takács Gábor
<b>Átadó beosztása és szervezeti egység:</b>	Rendszerszervezés Modulvezető
<b>Átvevő neve:</b>	dr. Séfer Erika
<b>Átvevő beosztása és</b>	főosztályvezető Elnöki Kabinet

szervezeti egység:	
Egyéb részvevők:	dr. Séfer Erika, Novák Titanilla, Takács Gábor, Zsiros Attila, Lehosik Béla, Molnár Zoltán
Átadás-átvétel helye:	1061 Budapest, Anker köz 2-4.
Átadás-átvétel időpontja:	2015. 11. 26. 12.00-13.00

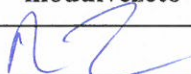
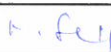
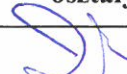
#### Átadás-átvétel tárgyának részletezése


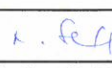

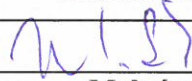


Átadásra kerülő eredménytermék megnevezése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az átadás-átvétel során csatolt listának megfelelő eredménytermékek (1. sz. melléklet)</li> <li>- A november 30. után nyitva maradó tételek, szállító által elvégző fennmaradó feladatok (2. sz. melléklet)</li> </ul>
Átdásra kerülő eredménytermék tárolási helye, elérhetősége:	Budapest 1054, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46
Fenntartási időszak:	Záró kifizetési igénylés KSZ általi elfogadását követő nap + 5 év
Fenntartási kötelezettség:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve a kifejlesztett szolgáltatásokat) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül <u>nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe. (Kiemelt pályázati útmutató C10. pont)</u></i></li> <li>➤ <i>A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az <u>Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával</u> és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb <u>kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. (Kiemelt pályázati útmutató C10. pont)</u></i></li> </ul> <p><i>A pályázónak <u>vállalnia kell</u>, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően fenntartja az alábbiak szerint <b>(Kiemelt pályázati útmutató C10. pont)</b>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>a projekt keretében kifejlesztett informatikai rendszer fenntartása, karbantartása a projekt befejezését követő legalább 5 évig,</i></li> </ul> <p><i>Az átadás-átvételi dokumentáció 2. számú mellékletét képező a november 30. után nyitva maradó tételek, szállító által elvégző fennmaradó feladatok lista, tartalmazza azokat az elemeket, amelyeket a Szállító a projekt keretében megkötött szerződés terhére</i></p>

	<i>megvalósít. A rendszer használhatóságát, működőképességét érintő kritikus hibát nem tartalmaz.</i>
--	---







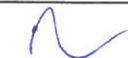
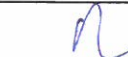
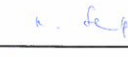








Egyéb kapcsolódó dokumentumok	
1.	Az ellenőrző lista szerinti dokumentáció (1. számú melléklet)
2.	

Megjegyzések	
<b>Átvevő:</b>	<p><b>Kérdések:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A rendszerben szükséges-e adatfeltöltés? Ha igen, akkor megtörtént-e az ösfeltöltés, és milyen mértékben (a feltöltött és a még feltöltendő tételszámmal megadva).</li> <li>2. A rendszer éles üzembe állításához mennyi (fejlesztési) idő szükséges még?</li> <li>3. Mikorra (pontos dátum) tervezhető legkorábban az éles üzembe állítás és milyen feltételei vannak?</li> </ol> <p>A KLIK IT képviselő nem volt jelen az átadás-átvétel során.</p>
<b>Átadó:</b>	<p><b>Válaszok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Igen minden kapcsolódó rendszerből a kezdeti áttöltést tekinthetjük ösfeltöltésnek, ennek nagyobb időigénye van 1-2 nap is lehet. Egyelőre nem történt még ilyen áttöltés, hamarosan azonban a Forrás és PTER rendszerekből történik.</li> <li>2. Januárban lehet próbaüzemmel élesbe menni. Addig még stabilizálni kell a rendszert és még vannak külső függések amik nincsenek kész (törzsadattár ösfeltöltés, FIM jogosultság kiosztás)</li> <li>3. Januárban reális egy éles próbaüzem. Azonban amíg minden adatkapcsolat rendesen működik az későbbi időpont. Március-május közötti időszak az amikorra minden adatkapcsolat rendesen kiépül és az áttöltések megfelelő minőségűek lesznek. Természetesen az, hogy lesz-e adat a riportokban attól is függ, hogy lesz-e adat töltve a szakrendszerekbe.</li> </ol>

Alárások			
Adatok	Átadó	Átvevő Szakma	Átvevő KLIK IT
Név:	Takács Gábor	dr. Séfer Erika	Zsarkó-Berta László
Beosztás:	modulvezető	főosztályvezető	osztályvezető
Aláírás:			

Jelenlévők		
Név:	Novák Titanilla	dr. Séfer Erika
Beosztás:	koordináció referens	főosztályvezető
Aláírás:		
Név:	Zsiros Attila	Lehosik Béla
Beosztás:	vállalkozói projektvezető	adatelemző referens
Aláírás:		
Név:	Takács Gábor	Molnár Zoltán
Beosztás:	modulvezető	rendszer szervező
Aláírás:		

TÁMOP 3.1.4. B.  
Köznevelés az iskolában

IT rendszerbevezetés átvételi követelmények, dokumentációk				
Folyamat / részfolyamat megnevezése	Eredménytermék / Dokumentáció*	Átvevő	Név	Aláírás
<b>Beszerezési dokumentáció</b>				
Ajánlati dokumentáció, ajánlatok, szerződés	BESZ	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	
Üzleti specifikáció	ÜS	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	
Technikai specifikáció	TS	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
<b>Fejlesztés, paraméterezés, konfiguráció változtatás</b>				
Funkcionális specifikáció	FS	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	
Logikai rendszerterv (interfész specifikációk is)	LRT	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
Fizikai rendszerterv	FRT	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
<b>Éles üzem előkészítés, tesztelés</b>				
<b>Tesztelés</b>				
Tesztelési tervek és jegyzőkönyvek (rendszer és integrációs)	Jegyzőkönyv	Projekt	Takács Gábor	
Hibajegyzék (átvétel előtt javítandó)	Hibajegyzék	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	nem releváns
Hibajegyzék (átvétel után javítandó)	Hibajegyzék	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	nem releváns
<b>Oktatás</b>				
Oktatások megtartása	Jelenléti ív	Projekt	Takács Gábor	
Oktatási anyag (papír/elektronikus)	Oktatási anyag	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	
<b>Migráció</b>				
Migrációs követelmények	Követelmény specifikáció	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	nem releváns
Migrációs terv/jegyzőkönyv	MT	Projekt	Takács Gábor	nem releváns
<b>Átadás üzemeltetésre, éles indulás</b>				
Felhasználói kézikönyv	FKK	Szakmai terület	dr. Séfer Erika	
Telepítési dokumentáció	Telepítési Doc	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
Telepítő készlet, forráskód	Telepítő készlet, Forráskód	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
Telepítési jegyzőkönyv teszt/éles	Jegyzőkönyv	Projekt	Takács Gábor	
Üzemeltetési kézikönyv	ÜKK	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
Üzletmenetfolytonossági terv - BCP	BCP	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
Katasztrófa elhárítási terv - DRP	DRP	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	
NISZ átadás-átvétel	Jegyzőkönyv	KLIK IT	Zsarkó-Berta László	

**TÁMOP 3.1.4. B.**  
**Köznevelés az iskolában**

## NYITOTT TÉTELEK LISTÁJA

### 2. számú melléklet

Iktatószám:

Alapadatok	
<b>Projektazonosító:</b>	TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001
<b>Projekt megnevezése:</b>	„Köznevelés az iskolában” című kiemelt projekt Rendszerszervezés modul Vezetői Információs Rendszer

**1. Tesztelés során feltárt, de november 30-ig ki nem javított tételek**  
Nincs ilyen.

**2. Szerződésben szereplő, de meg nem valósított funkciók**

Kapcsolat az intranettel, intézményi szintű riportok publikálása ott. (funkció dec. 15-ig megvalósul, tesztelése az Intranet migrációjakor lesz lehetséges)

Osztályvezetők korlátozása, hogy csak a saját szakterületükre tartozó riportokat láthassanak (funkció dec. 15-ig megvalósul)

Alkalmazásgazdai funkciók: intézményi szintű publikáció engedélyezése, mobilos hozzáférés engedélyezése, fixen legenerálódó riportok beállítása (dec. 15-ig megvalósulásra kerülnek)

**3. Megvalósított, de le nem tesztelt funkciók**  
Nincs ilyen

**4. Problémás interface-ek, külső rendszerkapcsolatok**

A definiálás megtörtént, de a kiépítés nem az alábbi interfacek esetében:

**Kertár, PTER, Tanügy, HR, Beszerzési rendszer, Vagyongazdálkodási rendszer, DMSOne, Egységes Adatbekérő** így ezeknek az interfészeknek az integrációs tesztelése még hátra van. (A tesztek lebonyolítása folyamatosan történik legkésőbb 2016. május 31-ig, eddig köteles vállalkozó munkát végezni amennyiben a feltételek adottak )

A VIR interfészek kiépítésének és integrációs tesztelésének feltétele, hogy a kapcsolódó rendszer telepítve, adatokkal feltöltve és a definiált adatelérési felülettel álljon rendelkezésre.







Ezen kívül nem készültek el az Egységes Adatbekérő űrlapok. (ezek tartalmi definiálása dec. 22-ig megtörténik)

A feladatok elvégzését az akadályozta, hogy a kapcsolódó rendszerek fejlesztése nem megfelelő ütemben zajlott.

#### 5. November 30-a utáni migrációs feladatok

4.-ben leírt rendszerekből az adatok induló áttöltése (ősfeltöltés) az interfacek elkészülte után.

#### 6. Change request-ek, amiket bevállalt a szállító

Nincs.

#### 7. Egyéb éles indulást befolyásoló tényezők

Ahhoz, hogy a rendszernek lehessenek felhasználói szükség van a Törzsadattár ősfeltöltésére.

A jogosultságok kiosztásához szükséges, hogy a jogosultság kiosztó modul (FIM) a VIR igényeinek megfelelő módon legyen paraméterezve.

#### 8. Dokumentációra vonatkozó észrevételek

A fent leírt hiányosságok pótlása dokumentáció módosítással jár, a módosításokat vállalkozó elvégzi.

#### Jóváhagyva

Név: DR. SEFER ERIKA

Beosztás: FÜGGŐTÁLLÁS VEZETŐ

Aláírás: 

Dátum:

#### Jóváhagyva

Név: TAKÁCS GÁBOR

Beosztás: modulvezető

Aláírás: 

Dátum: 2015.11.26.

#### Jóváhagyva

Név: FRISS LÁSZLÓ

Beosztás: vállalkozói projektmenedzser

Aláírás: 

Dátum: 2015.11.26.

