



KAPOSVÁR  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
JEGYZŐJE

Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.  
Tel.: +36 (82) 501-508, 501-509  
Fax: +36 (82) 501-500  
E-mail: jegyzo@kaposvar.hu  
Honlap: www.kaposvar.hu

Dr. Hadházy Ákos részére

Országgyűlés Hivatala

Budapest  
Széchenyi rkp. 19.  
1054

**Tárgy: közérdekű adatigénylés**

Tisztelt Képviselő Úr!

Közérdekű adatigénylésével kapcsolatban a kért DDOP-4.1.1/E-13-2013-0002 Kaposvár településfejlesztési stratégiájának felülvizsgálata; DDOP-4.1.1/C-09-2f-2012-0002 NOSTRU szociális rehabilitáció 2 Kaposváron; és a DDOP-4.1.1/C-09-2f-2012-0001 „Miénk itt a tér” szociális város rehabilitáció Kaposváron tárgyú projektekre vonatkozóan az alábbiak szerint tájékoztatjuk:

A projektek közbeszerzései során a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. vett részt, mint akkreditált közbeszerzési tanácsadó, a kért megbízási szerződéseket mellékeljük.

Az adatigénylésben kért PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.-vel 2011.03.24-én és 2013.04.02-án megkötött megbízási szerződések másolatát szintén mellékeljük

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 30-31.§-a biztosítja a jogorvoslati lehetőséget, melynek értelmében 30 napon belül a Kaposvári Járásbírósághoz fordulhat.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Kaposvár 2018. május 25.

Tisztelettel:



  
Dr. Csillag Gábor  
jegyző

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

### Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Képviseli: Szita Károly polgármester

a továbbiakban, mint: „Megbízó”

másrészről a

### PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 68.

Cégjegyzékszám: 01-10-046510

Képviseli: Dr. Panász István az igazgatóság elnöke

a továbbiakban, mint: „Megbízott”

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „Felek” -

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata „Kaposvár Megyei Jogú Város közép-távú településfejlesztési stratégiáinak felülvizsgálata, és térségi szintre történő kiterjesztése, alátámasztó dokumentumok felülvizsgálatával illetve elkészítésével, a partnerség biztosításával” tárgyú DDOP-4.1.1/E-13-2013-0002 azonosító számú projektje (továbbiakban: „Projekt”) keretében a Projektben lefolytatandó, jelen szerződésben nevesített közbeszerzési eljárásokat lebonyolítsa, és a Projekt nevesített eljárásaihoz kapcsolódóan közbeszerzési tanácsadást nyújtson.

Megbízott Megbízónak a megbízását jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

Megbízott feladatai és szolgáltatásai a Projekt vonatkozásában:

Közbeszerzési eljárások során:

- közreműködés az eljárást megindító/ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások elkészítése, ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentációk elkészítése, illetve aktualizálása, jogi szerkesztése során, az eljárást megindító/ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások, ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentációk jogi lektorálása, elektronikus rendszerben történő megküldése a Közbeszerzési Értesítőben való megjelentetés céljából;
- a Kbt. 31. § (1) szerinti vonatkozó adatok megküldése a Közbeszerzési Adatbázisba
- közreműködés az eljárást megindító/ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások megjelentetése, a kiválasztott közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, ennek keretében különösen a Kbt. által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítésének koordinálása, illetve közbeszerzési jogi szempontú kérdések megválaszolása során, az ajánlattevő felé, továbbá az ajánlatok értékelésének koordinációja, jogi szempontú elbírálása,

- a szerződések közbeszerzési szempontú véleményezése, ajánlatkérő számára közbeszerzési jogi tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel;
- folyamatos jogi tanácsadás a Megbízó részére,
- a közbeszerzési eljárások teljes dokumentálásának koordinálása,
- a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárások során, a jogszabályi kötelezettség fennállása esetén, Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó szolgáltatás nyújtása,
- jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselője.
- a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állomány rendelkezésre bocsátása

#### Megbízó kötelezettségei:

- A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (technológiai dokumentációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a Projekt megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog stb.)
- Megbízó köteles a rendelkezésére álló dokumentáció tervezeteket, illetve a jelen szerződés 5. pontjában nevesített közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációját / feladatlírását Megbízott részére átadni
- Megbízó köteles a minőségbiztosítás során a műszaki-szakmai észrevételeket a dokumentációban átvezetni, a kiegészítő tájékoztatások során a műszaki-szakmai jellegű kérdéseket megválaszolni, adott esetben a jelen szerződés 5. pontjában nevesített közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációját / feladatlírását módosítani.

- 2.) A feladatok teljesítésének megkezdését határidő tűzésével a Megbízó köteles a Megbízott felé jelezni e-mail vagy fax útján, és a feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot Megbízott rendelkezésére bocsátani.

A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat köteles véleményezni, illetőleg a dokumentumok elkészítéséhez, véglegesítéséhez a Megbízott által feltett kérdéseket megválaszolni.

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

A szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítése során a közbeszerzési eljárás jogszerű lebonyolításáért a Megbízott felelős, kivéve a Megbízó felelősségi körébe tartozó döntéseket. A Megbízott a saját feladat-, illetőleg érdekkörében adott szakvéleménye, illetőleg előterjesztése következtében a Megbízóra, illetőleg a képviselőjében eljáró személyekre esetlegesen kiszabott bírságokat megfizeti.

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egyes eljárások becsült értékének - a Kbt. (18. § szakaszában foglaltak figyelembe vételével is történő - meghatározása a Megbízó felelősségi körébe tartozik.

A Megbízó jogosult a székhelyén egyeztetést összehívni, amiről az egyeztetés előtt 48 órával köteles Megbízottat e-mail vagy fax útján értesíteni. A Megbízott a fenti egyeztetéseken köteles megjelenni.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 5. pontjában nevesített közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációjának/feladatleírásának tartalmának helyességéért kizárólag Megbízó felel.

- 3.) A megbízás teljesítése során mind a Megbízó, mind pedig harmadik személyek irányában Dr. Panácz István, valamint az általa kijelölt személy(ek) jár(nak) el.

A megbízás teljesítése során a Megbízót Szita Károly polgármester, valamint az általa kijelölt személy(ek) képviseli(k).

- 4.) A szerződés időtartama:

Felek jelen szerződést a Projekt vonatkozásában lefolytatandó jelen szerződés 5. pontjában nevesített közbeszerzési eljárások eredményes lefolytatásáig, az utolsó közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig, de legkésőbb a Projekt fizikai befejezéséig kötik.

- 5.) A „Kaposvár Megyei Jogú Város középtávú településfejlesztési stratégiáinak felülvizsgálata, és térségi szintre történő kiterjesztése, alátámasztó dokumentumok felülvizsgálatával illetve elkészítésével, a partnerség biztosításával” tárgyú DDOP-4.1.1/E-13-2013-0002 azonosító számú projekt vonatkozásában lefolytatandó közbeszerzési eljárások:

- Település-fejlesztési koncepció felülvizsgálata és módosítása
- Integrált Városfejlesztési stratégia és módosítása (ITS) és az Antiszegregációs terv felülvizsgálata
- Szakmai háttérdokumentumok felülvizsgálata és továbbiak készítése

- 6.) A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó által a jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj nettó 700.000,- Ft + AFA.

A jelen szerződés keretében lefolytatandó eljárások becsült értéke az alábbi:

Közbeszerzési eljárás tárgya	Közbeszerzési eljárás becsült értéke (nettó Ft)
1. Település-fejlesztési koncepció felülvizsgálata és módosítása	8.000.000,-
2. Integrált Városfejlesztési stratégia és módosítása (ITS) és az Antiszegregációs terv felülvizsgálata	5.850.000,-
3. Szakmai háttérdokumentumok felülvizsgálata és továbbiak készítése	11.050.000,-

Megbízó kötelezettséget vállal, hogy a közbeszerzési eljárások becsült értéke bármilyen esetleges változásáról Megbízottat megfelelő időben tájékoztatja.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott számlát eljárásonként, a jelen pontban meghatározott becsült értékekhez igazodó arány szerinti összegben, a szerződéskötéssel zárult eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően jogosult kiállítani.

A Megbízási Díj rendezése a teljesítésigazolással ellátott (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik a Megbízott 10400126-49575052-53551002 számú bankszámlájára.

A Megbízó előleget nem fizet.

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fenti Megbízási Díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, fentiekben rögzített feladatai teljesítéséhez szükséges költségét, így a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények ellenőrzési díjait, kivéve azon hirdetmények ellenőrzési díját, amelyek közzététele a Megbízott feladat vagy érdekkörén kívül álló ok miatt válik szükségessé.

A közbeszerzési eljárások során értékesítésre kerülő dokumentációk értékesítéséből származó bevétel Megbízottat illeti.

A szerződés finanszírozása a „Kaposvár Megyei Jogú Város középtávú településfejlesztési stratégiáinak felülvizsgálata, és térségi szintre történő kiterjesztése, alátámasztó dokumentumok felülvizsgálatával illetve elkészítésével, a partnerség biztosításával” tárgyú DDOP-4.1.1/E-13-2013-0002 azonosító számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és Megbízó saját forrásaiból történik, hogy a finanszírozás formája utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 100,000000%. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: DDOP-4.1.1/E-13-2013-0002) mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

- 7.) A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízótól sem irodahelyiséget, sem titkársági feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézkést igényel.


A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízott által határidőben a Megbízó részére jelen szerződéshez kapcsolódóan folyamatos támogatást nyújtani.

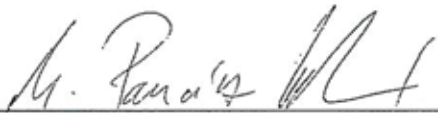
- 8.) A Megbízott részére utasítást adó személy(ek)ben beállott változásról, annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül a Megbízó köteles a Megbízottat írásban értesíteni.
- 9.) A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó köteles a közbeszerzési eljárások lefolytatásának koordinálásához szükséges összes információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért Megbízó tartozik felelősséggel.
- 10.) A szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítése során a közbeszerzési eljárások jogszerű lebonyolításáért a Megbízott felelős, kivéve a Megbízó felelősségi körébe tartozó döntéseket.
- 11.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés alapján végzett szakértői tevékenység körében a Megbízótól szerzett információkat üzleti titokként kezeli és azokat az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint titokban tartja.

- 12.) Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy részéről a szerződés teljesítésével összefüggésben a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. § szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
- 13.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény az irányadó.
- 14.) A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult Megbízót referencia-nyelveiben feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját.


Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá a mai napon.

Kaposvár, 2013. július 30.

  
Kaposvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
képv.: Szita Károly polgármester  
Megbízó

  
PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
képv.: Dr. Panácz István  
az igazgatóság elnöke  
Megbízott

Ellenjegyzem:

  
Molnár György  
gazdasági igazgató