

2011. 02. 01.

Megbízási Szerződés

A szerződés létrejött az alábbi felek között, a következő feltételek mellett:

1. Szerződő felek

Megbízói részről:

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Képviseli:

Szita Károly polgármester
Pénzügyi ellenjegyző: Dr. Kéki Zoltán címzetes főjegyző
a továbbiakban: "Megbízó",

Megbízotti részről:

Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1022 Budapest, Bimbó u. 68.

Adószám:

14969205-2-41

Képviseli:

Dr. Panácz István vezérigazgató
a továbbiakban: "Megbízott"

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Megbízotti vállalja, hogy jelen szerződés keretei között közbeszerzési bonyolítói szolgáltatásokat nyújt Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és az Önkormányzat Intézményei számára kialakításra kerülő / került központosított közbeszerzési rendszer, valamint a Kaposvári Városfejlesztési Kft. részére az általa menedzselt projektekhez. F. feladat keretein belül megbízott elvégzi valamennyi közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását (a részvételi és az ajánlattételi / ajánlati dokumentációkhoz szükséges műszaki leírások, specifikációk elkészítése és annak tartalmáért való felelősség az Önkormányzatot terheli). Közreműködik az éves beszerzési terv elkészítésében, az ajánlatkérőként eljáró szervezet ez irányú döntése esetén elkészíti az előzetes összesített

- tájékoztatót, összeállítja az éves statisztikai összefoglalót, közreműködik a Megbízó illetve Ajánlatkérő szervezet folyamatos adminisztrációs tevékenységében, a beszerzési szabályzat karbantartásában, a helyi központosított közbeszerzési rendszer kialakításában és működtetésében, a beszerzés jogi szakértői támogatást nyújt.
- 2.2. Megbízott részéről az eljárást megindító hirdetmények jogszerűségét ellenjegyző személy: Dr. Panács István vezérigazgató, akadályoztatása esetén a Megbízott gazdasági társaság mindenkor vezérigazgató helyettese.
- 2.3. A bonyolítói feladatok ellátása során a Megbízott köteles minden kérdésben a Megbízóval illetve Ajánlatkérő szervezettel előzetesen egyeztetni és gondoskodik a közbeszerzési eljárások részvételi és az ajánlattételi/ajánlati dokumentációjának összeállításáról, sokszorosításáról, valamint ezek értékesítéséről, a hirdetmények közzétételéről és költségeinek viseléséről.
- 2.4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy szolgáltatásait kizárólag a Megbízónak, illetve a Megbízó által írásban megjelölt partnernek biztosítja.
- 2.5. A Megbízó biztosítja a Megbízottat arról, hogy jelen szerződés tárgyát érintő szolgáltatásokat harmadik féltől, csak a Megbízott előzetes egyetértését követően vesz igénybe.

3. A Megbízott feladatai és szolgáltatásai

3.1. Közbeszerzési eljárás bonyolítása

3.2. Az eljárás előkészítése:

- Az általános szabályozások függvényében feladatelosztás, felelősségi rend meghatározása, bevonandó személyek kiválasztása
- Összeférhetlenségi viszonyok vizsgálata
- A közbeszerzés értékének meghatározása
- Feltételek vizsgálata
- Források megléte
- Szükségességi engedélyek megléte
- Eljárás fajta kiválasztása

3.3. Nemzeti egyszerű és közösségi nyílt eljárás esetén:

- Ajánlati felhívás elkészítése
- Bírálati szempontok meghatározása
- Kizáró okok megállapítása
- Alkalmassági, alkalmatlansági szempontok meghatározása

- Felhívás közzététele
- Az ajánlati dokumentáció mesterpéldányának elkészítése és rendelkezésre bocsátása
- A közbeszerzési műszaki leírás mesterpéldányának elkészítése és rendelkezésre bocsátása
- Kiegészítő írásbeli tájékoztatás biztosítása
- Ajánlatok bontásával kapcsolatos feladatok ellátása
- Szakértői részvétel az ajánlatok elbírálásában
- Írásos szakértői vélemény készítése az ajánlatok elbírálásáról
- Eredményhirdetés és tájékoztatás
- Szerződéskötés előkészítése, szerződés megkötése
- Szerződés esetleges módosítása
- Döntések megvédése az esetleges jogorvoslati eljárásokban

3. 4. *Két szakaszból álló eljárás esetén:*

- Részvételi felhívás elkészítése
- Kizáró okok szakértői megállapítása
- Alkalmassági, alkalmatlansági szempontok meghatározása
- Felhívás közzététele
- Részvételi dokumentáció elkészítése és rendelkezésre bocsátása
- Kiegészítő írásbeli tájékoztatás
- Részvételi jelentkezések bontása, szakértői szintű elbírálása
- Eredményhirdetés, tájékoztatás a részvételi szakaszból
- Döntések megvédése az esetleges jogorvoslati eljárásokban

3. 5. *Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén:*

- Felhívás elkészítése
- Kizáró okok szakértői megállapítása
- Alkalmassági, alkalmatlansági szempontok meghatározása
- Döntőbizottság értesítése az eljárás megindításáról
- Dokumentáció elkészítése és rendelkezésre bocsátása
- Kiegészítő írásbeli tájékoztatás
- Ajánlatok bontása, szakértői szintű elbírálása
- Eredményhirdetés, tájékoztatás az eljárás eredményéről
- Döntések megvédése az esetleges jogorvoslati eljárásokban

3.6. Folyamatos feladatok

- A közbeszerzési eljárással összefüggő önkormányzati előterjesztések tervezetének kidolgozása.
- Szakértői részvétel és rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó által szükségesnek ítélt döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon (pl.: önkormányzati bizottságok, képviselőtestület stb.).
- a Kbt. 17 / C. §-ban meghatározott, a Megbízó, mint ajánlatkérő által kötelezően közzéteendő hirdetések törvényes határidőben történő megküldése a Megbízó által kijelölt szervezeti egység részére.

4. A feladatok és szolgáltatások teljesítésének szervezése és végrehajtása

- 4.1. A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog).
- 4.2. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt és infrastruktúrát.
- 4.3. A Megbízott teljesítése során köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően eljárni, különös tekintettel a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és a vonatkozó önkormányzati rendeletek előírásaira.
- 4.4. A Megbízott vállalja, hogy az eljárás során felmerülő dokumentációkat összeállítja, sokszorosítja és átadja az eljárásban résztvevő érintetteknek.
- 4.5. A részvételre jelentkezők és az ajánlattevők a dokumentációk költségeinek átalány díját a Megbízott számára fizetik meg. A dokumentációk költség átalányának kialakítása a felmerült költségek figyelembe vételével a 2003. évi CXXIX. tv. 54. § (5) előírásai szerint történik.
- 4.6. A Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hivatalos közbeszerzési tanácsadói minősítéssel rendelkezik (Nyilvántartási Sorszám 119.).
- 4.7. Megbízott köteles - Megbízó illetve Ajánlatkérő szervezet írásbeli (levél, telefax, e-mail) vagy telefonos jelzése alapján - hetente 25 órában konzultációs rendelkezésre állást biztosítani.

- 4.8. A Megbízott, a neki felróható okból történő késedelmes teljesítés esetén napi 50.000 Ft (ötvenezer forint) mértékű kötbért tartozik megfizetni. Késedelmes teljesítésnek minősül amennyiben a megbízott a 3. pontban felsorolt feladatai közül valamelyiket a Megbízó felhívását követően hét munkanapon belül nem teljesíti.
- 4.9 A Megbízó felel a műszaki leírásért, a tartalmi jogszerűségért és a teljesítés szakmai megalapozottságáért.

5. Megbízotti díj, fizetési feltételek

- 5.1. A szerződő felek a jelen szerződésben a Megbízott által teljesített szolgáltatások ellenértékét, havi 1.500.000 Ft + ÁFA, azaz egymillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó összegben állapítják meg.
- 5.2. A Megbízott a megbízási díjról a tárgyhót követő 5 napon belül jogosult számlát kiállítani.

6. Szerzői jog

- 6.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa átadott dokumentumokkal, - a szerzői jog előírásait figyelembe véve - a Megbízó rendelkezik. A Megbízó ezeket engedélykérés, és előzetes értesítés adás nélkül átadhatja a beszerzések megvalósításában résztvevő egyéb partnereknek.

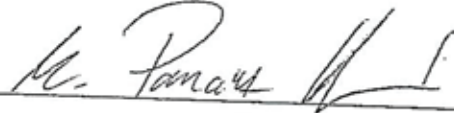
7. A szerződés hatálya és teljesítése, fizetési határidő, felmondás

- 7.1. A Megbízónak a Megbízott által nyújtott szolgáltatások Megbízási díját a szerződésben foglalt szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően benyújtott számla ellenében átutalással, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kell kifizetnie.
- 7.2. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződés aláírásától számítva köteles elvégezni, a teljesítéseket magyar nyelven írott és elektronikus formában, a verzió szám megjelölésével adja át.
- 7.3. A Megbízott a tevékenysége és döntései következtében a Megbízóra illetőleg a képviselőjében eljáró személyekre esetleges kiszabott bírságokat megfizeti.

- 7.4. A szerződés határozott ideig, 2011. április 1. napjától 2013. március 31. napjáig hatályos. A szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosítják, megszűnésére a Ptk. 483.§-ában foglaltak irányadók.
- 7.5 A szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. 243. § c) pont szerint jelen szerződés megkötése mentesül a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól.
- 7.6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és Polgári Törvénykönyv szabályai vonatkoznak.

Kaposvár, 2011. március 24.


Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata


Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.




Ellenjegyző: Dr. Kéki Zoltán címzetes főjegyző

Megbízott

képv.: Dr. Panács István vezérigazgató

PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.
1022 Budapest, Bimbó út 68.
Adószám: 14969205-2-41
Bankszámlaszám:
10400126-49575052-53551002